

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

_____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего/ей на основании _____, с одной стороны, и ООО «Право и Консультации», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Дятлова Владислава Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по заданиям ЗАКАЗЧИКА оказывать юридические услуги, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти услуги.

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязанность по защите интересов ЗАКАЗЧИКА

_____, а также оказывает другие юридические услуги в соответствии с потребностями ЗАКАЗЧИКА.

1.3. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется из расчета базовой стоимости 8500,00 (восемь тысяч пятьсот) рублей за один час работы, НДС не облагается (уведомление ИМНС № 1 ЦАО г. Москвы от 20.11.2002 г. № 49). Базовая стоимость ежегодно пересматривается Исполнителем. Об изменении базовой стоимости ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА за месяц до изменения. Заказчик обязуется компенсировать произведенные расходы Исполнителя, связанные с исполнением им настоящего договора, в том числе: командировочные расходы, почтовые расходы, расходы по оплате нотариальных услуг, услуг переводчиков, иные разумные и необходимые расходы. Компенсация расходов производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ Справки о расходах либо указания на расходы в акте об оказании услуг в течение трех дней.

1.4. Оплата производится в следующем порядке:

1.4.1. Денежная сумма в размере _____ (_____) рублей в счет оплаты предстоящей работы подлежит перечислению в течение трех дней со дня подписания настоящего Договора. Какие-либо проценты на указанную денежную сумму не начисляются;

1.4.2. В последующем оплата за оказанные услуги производится в течение трех дней со дня подписания Акта об оказании услуг (далее – Акт) в отношении каждого выполненного этапа;

1.4.3. Оплата по поддержанию размера предоплаты производится в течение трех дней со дня подписания каждого Акта об оказании услуг.

1.5. В случае переплаты излишне полученные денежные средства подлежат возврату ЗАКАЗЧИКУ в течение трех дней со дня подписания соответствующего Акта, получения от ЗАКАЗЧИКА письменного требования либо по согласованию сторон засчитываются в счет услуг, оказываемых в будущем.

СТАТЬЯ 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по Договору обязан:

- изучать указанные ЗАКАЗЧИКОМ документы;
- исполнять, при необходимости, функции представителя ЗАКАЗЧИКА, в том числе функции судебного представителя;
- организовать претензионную работу по материалам, представляемым ЗАКАЗЧИКОМ;
- оказывать иные юридические услуги в соответствии с заданиями ЗАКАЗЧИКА.

2.2. При выполнении своих обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

- получить доверенность с объемом полномочий, достаточных для выполнения задания ЗАКАЗЧИКА;

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за сохранность документов, переданных ему ЗАКАЗЧИКОМ для исполнения настоящего Договора;

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не реже 1 (одного) раза в месяц направляет ЗАКАЗЧИКУ Акт об оказании услуг (далее – Акт). Акт может быть направлен по факсу или по электронной почте.

2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе без каких-либо дополнительных уведомлений или сообщений приостановить работу в случае не поступления на расчетный счет Исполнителя предварительной оплаты, понижения предоплаты ниже установленного минимума либо не поступления на расчетный счет Исполнителя оплаты в полном объеме в трехдневный срок после подписания акта.

СТАТЬЯ 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.1. ЗАКАЗЧИК по Договору обязан:

- оплачивать работу ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке, размере и сроки, предусмотренные Протоколами к настоящему Договору;

- своевременно обеспечивать ИСПОЛНИТЕЛЯ необходимыми для выполнения условий Договора документами и информацией.

3.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

- требовать качественного и своевременного исполнения данных ИСПОЛНИТЕЛЮ заданий;

3.3. ЗАКАЗЧИК при получении Акта об оказании услуг от ИСПОЛНИТЕЛЯ обязан подписать его или направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ возражения по оказанным услугам в течение 3 (трех) дней со дня получения Акта от ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае неисполнения данной обязанности ЗАКАЗЧИКОМ услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются оказанными в полном объеме с надлежащим качеством и принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, а Акт – подписанным.

СТАТЬЯ 4. УСЛОВИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон какого-либо из принятых по настоящему Договору обязательств, она несет за это ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. В случае просрочки оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ подлежит уплате неустойка в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки по день фактического исполнения обязательства по оплате долга.

4.3. В случае неисполнения судебного акта Заказчиком по оплате по настоящему договору Заказчик выплачивает неустойку в размере 1 % от присужденной судебным актом суммы за каждый день просрочки неисполнения судебного акта с момента вступления судебного акта в законную силу до даты фактического исполнения судебного акта.

4.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно переносится на время действующего обстоятельства.

4.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее 3-х дневного срока уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

Факты, излагаемые в уведомлении, подтверждаются компетентными органами или организациями. Риск неблагоприятных последствий, возникших в отношении Стороны в результате неуведомления или несвоевременного уведомления без уважительных причин другой Стороной, возлагается на последнюю.

СТАТЬЯ 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5.1. При отсутствии отдельных согласований вся документация, касающаяся настоящего Договора, подлежит передаче адресату непосредственно, либо с отметкой о вручении нарочным, заказным письмом по почте, при помощи иных предприятий связи.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все споры по настоящему Договору между Сторонами урегулируются с соблюдением претензионного (досудебного) порядка. В претензии Стороны содержатся конкретные требования к другой Стороне, их обоснование с указанием пунктов Договора, а также правовых норм.

Претензия подлежит рассмотрению в срок 5 (пять) дней. В ответе на претензию содержатся мнения по каждому из предъявленных требований, их обоснование с указанием пунктов Договора, а также правовых норм.

6.2. В случае недостижения согласия при досудебном урегулировании споры подлежат разрешению в судебном порядке.

6.3. Все изменения, дополнения настоящего Договора, а также его расторжение оформляются дополнительными Соглашениями, составляемыми в письменной форме.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в любое время, письменно предупредив об этом другую Сторону. При расторжении договора Стороны производят взаимные расчеты.

6.5. Договор составлен и подписан Сторонами в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой Стороны.

СТАТЬЯ 7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: _____ (_____)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

почтовый адрес: _____

юридический адрес: _____

расчетный счет _____ в _____

корреспондентский счет _____ БИК _____,

адрес электронной почты (e-mail): _____ телефон _____ факс _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «Право и Консультации» (ООО «Право и Консультации»), ОГРН 1027739113038 ИНН 7701226922, КПП 770701001

почтовый адрес: 127473, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 16, стр. 1

юридический адрес: 127473, город Москва, улица Краснопролетарская, дом 16, строение 1, пом
II ком 24Ч 27-31

расчетный счет 40702810238040104421 в ПАО СБЕРБАНК г. МОСКВА,

корреспондентский счет 30101810400000000225, БИК 044525225,

адрес электронной почты (e-mail): piko@piko.ru

телефон/факс: +7 (495) 790-7861

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК: _____ (_____)

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ (В.В.Дятлов)

